

Haapsalu linna liikluskomisjoni põhimäärus

1. Üldsätted
 - 1.1. Käesolev põhimäärus kehtestab Haapsalu linna liikluskomisjoni moodustamise ja töökorra.
 - 1.2. Liiklusküsimuste arutamise komisjon (edaspidi komisjon) juhindub oma tegevuses kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, liiklusseadusest, teeseadusest, EVS 613:2001 Haapsalu põhimäärusest ja teistest normatiivaktidest.
 - 1.3. Komisjoni moodustab ja tema tegevuse lõpetab ning komisjoni koosseisu kinnitab ja teeb selles muudatusi Haapsalu Linnavalitsus oma korraldusega.
 - 1.4. Komisjon moodustatakse määramata ajaks.
 - 1.5. Komisjon töötab põhimääruse alusel, põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks Haapsalu Linnavalitsus oma korraldusega.
2. Komisjoni pädevus
 - 2.1. Komisjoni pädevuses on:
 - 2.1.1. vajadusel vaadata läbi ja teha otsuseid erinevates linnakeskkonna osakonnale esitatud liikluskorralduse valdkonna problemaatilistes küsimustest;
 - 2.1.2. teha ettepanekuid liikluskorraldusega seotud probleemide efektiivsemaks lahendamiseks;
 - 2.1.3. tellida eksperthinnanguid liikluskorraldusega seotud küsimustes.
3. Komisjoni koosseis
 - 3.1. Komisjonil on 7 põhiliiget.
 - 3.2. Komisjoni liikmed kinnitab Haapsalu Linnavalitsus.
 - 3.3. Komisjoni liikmete hulgast nimetab Haapsalu Linnavalitsus komisjoni esimehe.
 - 3.4. Komisjoni otsused võetakse vastu häälteenamusega, igal liikmel on üks hääl.
 - 3.5. Komisjoni esimehel on õigus komisjoni töösse kaasata ka teisi isikuid, kellel on asjade arutamisel komisjonis sõnaõigus, hääleõigust neil ei ole.
4. Komisjoni töökord
 - 4.1. Komisjoni töövormiks on koosolek, mis toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis.
 - 4.2. Komisjoni kutsub kokku komisjoni esimees viis päeva enne koosoleku toimumist telefoni teel.
 - 4.3. Komisjoni esimees informeerib komisjoni liikmeid suuliselt koosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast.
 - 4.4. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 4 komisjoni liiget. Komisjoni otsused võetakse vastu poolt häälte enamusega. Kui hääled jagunevad võrdselt, siis otsustavaks hääleks on komisjoni esimehe hääl.
 - 4.5. Komisjon nimetab oma liikmete hulgast protokollija.
 - 4.6. Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees.
 - 4.7. Komisjoni koosoleku kohta koostatakse protokoll kolme tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest arvates ning protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
 - 4.8. Komisjoni otsused, mis vajavad kinnitamist linnavalitsuse istungil, esitatakse kinnitamiseks kahe nädala jooksul peale otsuse tegemist.
 - 4.9. Liikluskorralduse küsimuste arutamisel valmistavad alusmaterjalid ette linnakeskkonna osakonna töötajad.
5. Asjaajamine
 - 5.1. Komisjoni asjaajamise keel on eesti keel.
 - 5.2. Komisjoni töödokumente hoitakse Haapsalu Linnavalitsuse linnakeskkonna osakonnas